|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на общешкольном родительском собрании от 28.11.2013г. Протокол №1 | Принято на педсовете от 31.08.2013г. Протокол №1 | Утвержденприказом директораМОБУ СОШ №2 с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д.Дедух.Киргиз-Мияки №137 от 31.08.2013г |

**Положение о школьной столовой.**

**1.   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением  школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

  1.2. Школьная столовая  руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденным директором  школы.

1.3.  Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2.   ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение своевременным и качественным питанием.

2.2. Формирование культуры здорового питания обучающихся.

 **3.   ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

3.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должны быть организовано горячее питание.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируются местные центры Госсанэпиднадзора.

3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

К работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

Ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

**4.   УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.**

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом  школы.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель  школы.

4.3. Завхоз разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы: а) планово-отчетную документацию; б) технологическую документацию;

4.5. Порядок комплектования штата школьной столовой  школы регламентируется штатным расписанием .

  4.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и  школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**5.   ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

Работники школьной столовой обязаны:

а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся учреждения;

б) информировать обучающихся учреждения о ежедневном рационе блюд;

в) обеспечивать сохранность, размещение и хранение продуктови оборудования;

д) обеспечивать график работы столовой в соответствии с режимом работы  школы;

е) отчитываться в установленном порядке перед бухгалтерией в отделе по образованию.

ж) повышать квалификацию.