

Принято
на заседании педагогического совета
от 31 мая 2016 года
Протокол №8

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №2 с.Киргиз-Мияки
от «01» 06. 2016г. № 61
Н.И. Дедух



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедической службе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Киргиз-Мияки муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе разработано на основании инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000г. «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях».

1.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее педагогическое (дефектологическое) образование либо высшее педагогическое образование и сертификат о переподготовке с присвоением квалификации «учитель-логопед».

1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- решениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- решениями Отдела образования администрации муниципального района Миякинский район РБ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- должностной инструкцией.

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы.

II. Направления деятельности логопедической службы

2.1. Основными направлениями деятельности логопедической службы являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое;
- исследовательско-аналитическое.

2.2. Диагностическая деятельность логопедической службы заключается в:

- комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи учащихся;
- сборе и анализе анамнестических данных;
- психолого-педагогическом изучении детей;
- дифференциальной диагностике речевых расстройств;
- обработке результатов обследования;
- определении прогноза речевого развития и коррекции;
- комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных;
- составлении перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу;
- составлении расписания занятий;
- подготовке необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.3. Коррекционно-развивающая деятельность логопедической службы направлена на:

- развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов;
- профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности;
- развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

2.3.1. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях и осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий согласно расписания, утвержденного директором. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

2.4. Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на:

- осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей группы риска;
- предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- охране нервно-психического здоровья детей;
- адаптации детей к школе;
- созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

2.4.1. Профилактическая деятельность логопедической службы осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На коррекционно-развивающих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтическую работу с учащимися.

2.5. Консультативно-просветительская деятельность заключается в:

- повышении уровня профессионального мастерства педагогов;
- осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы;
- мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, в учебное и внеучебное время.

2.5.1. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через сообщения, доклады на педагогических советах, школьных заседаниях методических объединений; родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы и др.

2.6. Организационно-методическая деятельность логопедической службы направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

2.6.1. Организационно-методическая деятельность включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
- изучение и обобщение передового опыта;
- обмен опытом;
- поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

2.8. Исследовательско-аналитическая деятельность осуществляется в форме:

- самообразования;
- проведения мониторинга;
- проведении исследований;

- анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

III. Организация логопедической работы

3.1. В группы для получения специальной логопедической помощи зачисляются учащиеся, имеющие рекомендации ПМПК и различные нарушения в:

- развитию устной и письменной речи (общее недоразвитие речи);
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём учащихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших младших школьников, и с 15 по 30 мая относительно учащихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет протокол обследования, речевую карту.

Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы зачисляются учащиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

3.4. Наполняемость группы или подгруппы учащихся с первичной речевой патологией определяется на основании инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6-7 чел.;
- заикающихся детей – 3-4 чел.

Группы учащихся первых классов комплектуются отдельно.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи:

- ОНР 2 уровня;
- нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия).

По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

3.5. Логопедические занятия с учащимися проводятся в часы, свободные от уроков.

Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

Учащиеся, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома.

Учащихся, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.6. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;

- ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;

- с группой заикающихся - 3 раза в неделю;

- фонетический дефект – 2 раза в неделю;

- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с;

- каждой группой – 40 мин.;

- группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.;

- индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

3.7. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с:

- ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи - 4-9 месяцев;

- ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 1,5-2 года.

3.8. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу:

- по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации учащимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта;

- проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта;

- оформляет необходимую документацию.

3.9. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы:

- проверить письменные работы,

- подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия учащегося в школе по болезни учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности учащихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;

- разработку рекомендаций для учителей, родителей, учащихся;

- оформление промежуточной или итоговой документации;

- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;

- посещение школьной библиотеки для профессионального самообразования;

- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста ОО, руководителя районного методического объединения.

3.10. Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация:

- журнал со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи по установленному в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» образцу;

- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;

- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы;

- журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися;

- перспективный план работы на каждую группу учащихся;

- общий план методической работы на учебный год;

- рабочие тетради учащихся;

- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).

- картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.

IV. Функции директора и логопедической службы

4.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедической службы осуществляется директором.

4.2. Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель и директор.

4.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике учащихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.