

Принято
на заседании педагогического совета
от 31 мая 2016 года
Протокол №8



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Киргиз-Мияки
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее – ОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, Правительств Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- нормативных правовых документов об образовании;
- приказами и распоряжениями МКУ «Отдел Образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»;
- устава МБОУ СОШ №2 с.Киргиз-Мияки;
- настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является органом самоуправления ОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников ОУ и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №2.

1.7. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №2 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании педагогических работников и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой

по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении учащихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ОУ;

- обсуждает и принимает локальные акты школы;

- утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;

- осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1 В состав педагогического совета входят:

- директор школы и его заместители;

- педагоги;

- социальный педагог и психолог;

- библиотекарь;

- врач;

- председатель родительского комитета.

4.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.