Принят
на Совете школы
27.02.2015г., протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Дедух В.Д.
Приказ № 30 от 10.03. 2015г

.

ПОРЯДОК

приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Киргиз-Мияки муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Киргиз-Мияки муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее — образовательная организация, ОО)на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Башкортостан;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устава ОО.

2. Приём в образовательную организацию

2.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан (далее — граждане, дети) в ОО.

2.2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее — закрепленная территория).

2.3. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте:

- постановление главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о закрепленной за ОО территории муниципального района, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года;

- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о закрепленной за ОО территории муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимуществом правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях, которые предусмотрены законодательством Республики Башкортостан.

2.7. Приём граждан в ОО на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке их переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. При приеме в 10-11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

2.13. При приеме в 1-11 в порядке перевода из другой ОО, имеющей государственную аккредитацию, дополнительно представляется личное дело ребенка, а при приеме детей в 10-11 классы и аттестат об основном общем образовании.

2.14. При приеме в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело ребенка, выписку текущих оценок по изученным предметам в предыдущей ОО заверенную печатью этой организации, при приеме детей в 10-11 классы и аттестат об основном общем образовании.

2.15. В письменном заявлении родители (законные представители) детей указывают название родного языка, который будет изучать их ребенок.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.19. Приём заявлений в 1-е классы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории прием детей, не проживающих на закрепленной территории осуществляется ранее 1 июля.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.22. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается с достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.23. При приеме граждан в ОО они и (или) их родители (законные представители) в обязательном порядке ознакамливаются должностным лицом ОО, с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными выше нормативными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения заявлений о приеме в ОО

3.1. Письменное заявление о приёме ребёнка в ОО рассматривается директором ОО.

3.2. Зачисление обучающихся в ОО происходит не позднее семи дней со дня поступления заявления путем издания приказа директора ОО.

3.3. Приказы о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде ОО в день их издания.

3.4. На каждого ребенка зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Все работники ОО обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в документах детей, в том числе персональных данных.

4. Комплектование контингента детей

4.1. Комплектование контингента детей в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОО.

4.2. По мере поступления заявлений в 1-ый класс на обучение по выбранной программе обучения наполняемость ограничивается 25 детьми в классе.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Для решения спорных вопросов, возникающих при приёме в ОО между родителями (законными представителями) и администрацией ОО , граждане вправе обратиться в МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» или другие органы.

6. Действие настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором ОО и действует до внесения в него изменений и дополнений или принятия нового.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ (3 листов)
Секретарь школы: _____ Каримова С.Ф.